



# 9 étapes pour réussir **VOTRE CRÉATION D'ENTREPRISE**



## START

1

### NOTRE 1<sup>ER</sup> RENDEZ-VOUS CONSEIL

Nous faisons connaissance et nous vous présentons les grandes étapes pour réussir le lancement de votre entreprise. C'est la découverte de votre projet et de son état d'avancement.

2

### LA COLLECTE DES INFORMATIONS

Cette seconde étape, c'est la collecte de l'information pour monter votre business plan. Nous mettons à votre disposition « e-Création », un questionnaire interactif à remplir sur le web. Vos réponses nous aideront à construire votre prévisionnel financier, indispensable à votre réussite.

#### NOTRE + CABINET

- Une méthode pédagogique et innovante pour enrichir votre dossier de création sans rien oublier.
- Une synthèse de vos informations à travers un diaporama personnalisé.

3

### LA FORMALISATION DE VOTRE « BUSINESS PLAN »

Votre Business Plan est le dossier complet de présentation de votre projet de création. Il est nécessaire pour obtenir des aides ou un financement bancaire. Durant cette étape clé, nous vous aidons aussi à calculer vos tarifs et vos besoins financiers. Grâce à notre outil d'assistance au choix du statut juridique, nous vous conseillons la meilleure option pour votre choix de structure et votre statut de dirigeant.

#### NOTRE + CABINET

- Un dossier de création complet.
- Un comparatif avec les statistiques de votre secteur.
- Un rapport synthétique de votre choix de structure juridique.

4

### LA RECHERCHE DE FINANCEMENT

Ensuite, nous vous assistons dans la recherche de vos financements auprès des banques, des investisseurs ou des collectivités... Nous vous aidons à négocier les meilleures conditions de services (taux, garanties, cautions, etc.).

#### NOTRE + CABINET

- Notre réseau local auprès de partenaires bancaires.



### SPÉCIAL CRÉATEUR !

Notre cabinet propose une solution complète pour gérer votre entreprise.



Devis / facture



Achats



Banque



Caisse



Notes de frais





## ARRIVÉE

9

### VOTRE DIAGNOSTIC 1<sup>ÈRE</sup> ANNÉE

A l'issue de votre première année, nous faisons un point complet sur votre bilan. Un diagnostic imagé de vos comptes annuels permet de mettre en avant vos points forts et vos axes de progression.

Durant cette séance, nous bâtissons un nouveau budget pour bien envisager l'avenir.

#### NOTRE + CABINET

- Une **présentation dynamique et pédagogique** de vos comptes annuels.
- Un **entretien « imagé » et interactif** avec notre outil de pilotage budgétaire.

8

### LE PILOTAGE DE VOS PREMIERS MOIS D'ACTIVITÉ

**Vous n'êtes jamais seul.** Tous les mois, nous vous adressons un flash de gestion qui analyse le mois écoulé avec notre commentaire...

En cas de besoin nous reprenons immédiatement contact. Ce tableau de bord est accompagné d'une revue de presse de votre secteur d'activité ainsi qu'un comparatif par rapport aux entreprises de votre métier.

#### NOTRE + CABINET

- **Les chiffres clés** de votre entreprise accessibles en temps réel (PC/Mac, Tablettes et Smartphones).
- Un **comparatif mensuel** pour vous positionner aux sociétés de votre secteur.
- **L'actualité de votre métier.**

7

### LA MISE EN PLACE D'OUTILS DE GESTION

Durant cette étape, nous vous proposons des solutions innovantes de gestion d'entreprise avec des outils web accessibles 24/24h.

A partir de n'importe quel support connecté : gérez vos devis, factures, achats, règlements, notes de frais et comptes bancaires en toute simplicité. Pour les commerçants, profitez aussi de notre logiciel de suivi de caisse.

#### NOTRE + CABINET

- Un **portail unique** : retrouvez l'ensemble de vos logiciels de gestion sur **notre portail [www.mon-expert-en-gestion.fr](http://www.mon-expert-en-gestion.fr)**
- **100% mobile** : vos outils de gestion accessibles depuis n'importe quel lieu et n'importe quel support.

6

### L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

C'est parti ! Votre première préoccupation c'est de vendre... mais il faut également soigner votre organisation administrative. A ce stade, nous vous assistons dans la mise en place de vos procédures administratives et comptables en mettant à votre disposition notre kit d'organisation.

5

### LA RÉDACTION DES STATUTS ET LES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

Afin de finaliser l'immatriculation de votre entreprise, nous procédons à la rédaction de vos statuts. Nous nous occupons ensuite de l'ensemble des démarches administratives : enregistrement de votre entreprise au centre des impôts, publication dans un journal d'annonces légales... etc.

#### NOTRE + CABINET

- Un **savoir-faire reconnu** et de **nombreux gains de temps.**



1 Rue du Général de Castelnau  
67000 Strasbourg

Tél. : **03 88 76 61 72**

[www.esk-gsa.fr](http://www.esk-gsa.fr)



CABINET MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ  
DES EXPERTS EN GESTION